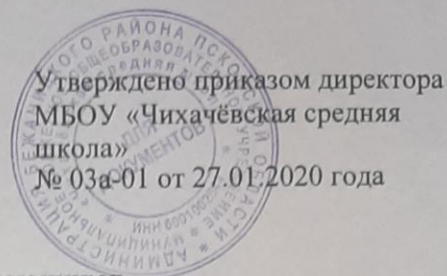


Согласовано
на заседании педагогического совета школы
« 27 » января 2020 г.
Протокол № 7



**Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чихачёвская средняя школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чихачёвская средняя школа» (далее - Правила) составлены в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 02.12.2019 г № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чихачёвская средняя школа».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) и определяют процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.5. Правила рассматриваются и рекомендуются к утверждению педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора Учреждения.

Правила должны быть размещены в доступном месте, а также на сайте учреждения.

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением Администрацией Бежаницкого района.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

- 1) путем обращения в Учреждение;
- 2) в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)

3.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приёме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным

общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин; представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.11. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;

3.12. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.13. Прием обучающихся на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

IV. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.2. При приеме в образовательное Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования дети, являющиеся братьями и (или) сестрами уже обучающихся образовательного Учреждения (вне зависимости от уровня, на котором обучаются обучающиеся) имеют право преимущественного приема в данное Учреждение при соблюдении следующих условий:

- они являются братьями и (или) сестрами обучающихся Учреждения;
- проживают в одной семье;
- имеют общее место жительства.

Подтверждением соблюдения данных условий являются документы, предъявляемые родителями (законными представителями) при приеме:

- свидетельство о рождении детей;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

При приеме данной категории обучающихся в образовательное Учреждение не действует принцип «Закрепленной территории». В связи с этим, прием данных детей осуществляется образовательным Учреждением с начала основного приема:

на программы начального общего образования – не позднее 01 февраля текущего года, либо ранее данного срока (если иной срок зачисления установлен локальным актом образовательной организации).

4.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа,

удостоверяющего личность по форме (приложение 1).

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью директора и печатью Учреждения.

4.8. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. В заявлении о приеме ребенка в образовательное учреждение родитель указывает родной язык обучения.

4.12. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.13. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, сайте Учреждения в день их издания.

V. Правила приёма обучающихся

на уровень основного общего образования

5.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (приложение 2).

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной, очно-заочной, заочной формах обучения администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

5.3. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.4. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

5.4. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.5. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

5.5. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.6. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

VI. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования

6.1. На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Учреждении.

6.2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

6.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной, очно-заочной, заочной формах обучения администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

6.4. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.4. настоящего Положения по форме (приложение 3).

6.5. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.п. 4.4., 4.5. настоящих Правил. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

6.6. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6.7. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Регистр. № _____

Директору МБОУ «Чихачёвская средняя школа»

Спиридоновой Н.Д.

Зачислить в 1 класс

гр. _____

«_____» _____ 20... г

Директор МБОУ

«Чихачёвская СШ»

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу

(фактическое проживание): _____

Н.Д. Спиридонова

адрес регистрации: _____

заявление.

Прошу моего ребенка _____

_____ (фамилия,
имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____, «__» «__»

» _____ года рождения (_____),

(место рождения)

принять в первый класс по _____ форме обучения.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а). _____

С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а). _____

На обработку персональных данных моих и моего ребенка согласен(а). _____

Обучение моего ребенка прошу проводить на родном _____ языке

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка

2. Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ территории

3. _____

4. _____

Контактные телефоны: _____

Дата _____

Подпись

Регистрационный №

Зачислить в _____ класс

« _____ » _____ 201_ г.

Директор

МБОУ "Чихачёвская СШ

_____ (Н.Д. Спиридонова)

Приложение 2

Директору

МБОУ "Чихачёвская СШ "

Н.Д.Спиридоновой

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ «Чихачёвская СШ »

Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка

Место рождения ребенка

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество

(последнее – при наличии)

имя, отчество

(последнее – при наличии)

Адрес места регистрации

ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка:

Контактные телефоны:

Е- ail: _____

(указывается по желанию заявителя)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
3. личное дело обучающегося;
4. результаты промежуточной аттестации;
5. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать _____ какие):

С уставом МБОУ «Чихачёвская СШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Чихачёвская СШ», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Чихачёвская СШ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Регистр.№ _____

«Чихачёвская средняя школа»

Зачислить в _____
класс

Н.Д. Спиридоновой

« _____ » _____ 20...г
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место проживания _____

Директор МБОУ
«Чихачёвская СШ»

Н.Д. Спиридонова

Тел. _____

Гражданство _____

заявление.

Прошу зачислить
меня _____
фамилия, имя, отчество

Дата рождения « ____ » _____ г.,

Место рождения _____

для обучения в очной форме по образовательной программе **среднего** общего образования
в _____ класс _____.

Окончил (а) _____ классов школы _____

Изучал (а) иностранный _____ язык.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а). _____

Разрешение на обработку персональных данных: согласен (на) _____ /Подпись/
/подпись/

Обучение прошу проводить на родном _____ языке

Дополнительная информация:

Место рождения: г. _____

Свидетельство о рождении, паспорт: серия _____ № _____

Гражданство _____

Адрес

регистрации: _____

Сведения о родителях :

Мать: _____

место регистрации г. _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Контактные телефоны _____ (дом.) _____ (сот.)

Отец: _____

место регистрации г. _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Контактные телефоны _____ (дом.) _____ (сот.)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 4

Расписка в получении документов при приеме ребенка

В МБОУ «Чихачевская средняя школа»
с. Чихачево Псковской области

от гр. _____
(Ф.И.О.)

В отношении ребенка _____,
(фамилия, имя, год рождения)

№ направления _____, регистрационный № заявления _____

приняты в личное дело воспитанника следующие документы:

Наименование документа	Количество
Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка	
Согласие на обработку персональных данных	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ «____» _____ 201 г.

Документы принял: _____ / _____ «____» _____ 201 г.